

# Checkliste zur Gründung einer GmbH / UG (haftungsbeschränkt)

## Informationen für Beteiligte

Sehr geehrte Beteiligte,

für die Vorbereitung der Gründung einer GmbH oder UG (haftungsbeschränkt) benötigen wir bitte die nachfolgenden Angaben und Unterlagen.

Die Checkliste soll Ihnen helfen, die Gründung schnell und reibungslos vorzubereiten.

---

## 1. Angaben zur Gesellschaft

Bitte teilen Sie uns folgende Informationen mit:

- ☐ Firma / Name der GmbH / UG (haftungsbeschränkt)
  - ☐ Unternehmensgegenstand (Was macht die Gesellschaft?)
  - ☐ Sitz der Gesellschaft
  - ☐ Vollständige Geschäftsanschrift
- 

## 2. Angaben zu den Gesellschaftern

Für jeden Gesellschafter benötigen wir:

- ☐ Vor- und Nachname
- ☐ Geburtsdatum
- ☐ Wohnanschrift

Bei juristischen Personen zusätzlich:

- ☐ Handelsregisternummer (HRB/HRA)
  - ☐ Registergericht
  - ☐ Vertretungsberechtigte Personen
- 

## 3. Stammkapital und Geschäftsanteile

Bitte teilen Sie uns mit:

- ☐ Höhe des Stammkapitals
- ☐ Verteilung der Geschäftsanteile
- ☐ Wer übernimmt welchen Geschäftsanteil?

---

## 4. Geschäftsführer

Für jeden Geschäftsführer benötigen wir:

- ☐ Vor- und Nachname
- ☐ Geburtsdatum
- ☐ Wohnanschrift

Zusätzlich bitten wir um Mitteilung:

- ☐ Einzelvertretung oder Gesamtvertretung gewünscht
  - ☐ Befreiung von § 181 BGB gewünscht
- 

## 5. Optional: Prokura

Falls Prokura erteilt werden soll:

- ☐ Vor- und Nachname der Prokuristen
  - ☐ Geburtsdatum
  - ☐ Wohnanschrift
- 

## 6. Vorbereitung der Beurkundung

Bitte beachten Sie:

- ☐ Entwürfe und Satzung sorgfältig prüfen
  - ☐ Änderungswünsche rechtzeitig mitteilen
  - ☐ Termin zur Beurkundung vereinbaren
  - ☐ Gültige Ausweisdokumente zum Termin mitbringen
- 

## 7. Nach der Beurkundung

### Kontoeröffnung

- ☐ Bank auswählen
  - ☐ Konto für die GmbH / UG (haftungsbeschränkt) i.G. eröffnen
- 

### Einzahlung des Stammkapitals

- ☐ Einzahlung des vereinbarten Stammkapitals vornehmen
- ☐ Einzahlung möglichst von einem Privatkonto des Gesellschafters vornehmen
- ☐ Geeigneten Verwendungszweck verwenden

Beispiel:

„Einzahlung Stammkapital [Name der GmbH / UG]“

---

### **Nachweis an das Notariat**

☐ Kontoauszug oder Screenshot des Gesellschaftskontos übersenden  
(Nicht das Absenderkonto)

---

### **Handelsregisteranmeldung**

Nach Eingang des Einzahlungsnachweises erfolgt die Anmeldung zum Handelsregister durch das Notariat.

---

### **Hinweise**

- Bitte vor der Beurkundung noch keine Einzahlungen leisten oder Konten eröffnen, soweit dies nicht ausdrücklich abgestimmt wurde.
  - Die GmbH bzw. UG (haftungsbeschränkt) entsteht rechtlich erst mit Eintragung im Handelsregister.
  - Im Einzelfall können weitere Unterlagen oder Angaben erforderlich sein.
- 

#### **Notariat Dr. Sarah Wilkens und Lars Th. Köbel**

Frankfurter Straße 42 - 44

63263 Neu-Isenburg

Telefon: +49 (0) 6102 328844

E-Mail: Office@kanzlei-latin.de

Stand: Mai 2026